



A) Ouvrir et consulter des documents existants (textes, schémas, animations, représentations volumiques...), extraire les informations utiles

Pour consulter un document informatique, dit numérique, il suffit d'ouvrir le fichier correspondant avec le logiciel associé. Chaque format de fichier est reconnaissable à l'icône associé et à son **extension** (ATTENTION Ne pas effacer l'extension en renommant le fichier, sous peine de ne plus pouvoir l'ouvrir) :

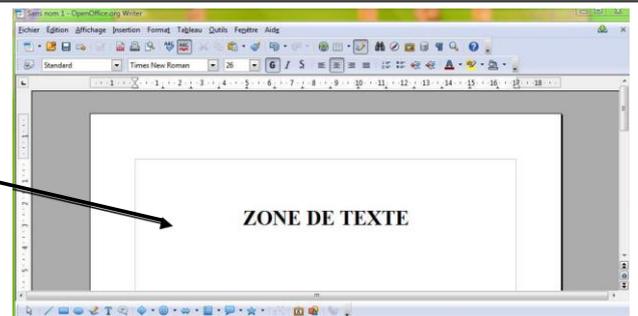
Format	Texte	Tableau	Image	Son	Vidéo
extension	.txt, .rtf, .doc, .odt	.xls, .ods	.jpg, .png, .bmp, .pdf	.mp3, .wav, .mid	.mpg, .mov, .flv, .wmv
Un icône	 	 	  	 	  

B) Composer, présenter un document numérique (message, texte mis en page, tableaux, schéma, ...)

La plupart des logiciels permettent de composer et/ou de présenter un document sous la forme suivante...



Outils graphiques :



Outils de mise en forme :



C) Utiliser un réseau informatique : le réseau du collège

C'est un ensemble d'ordinateurs reliés entre eux par un répartiteur pour partager des ressources informatiques et des périphériques.

Un serveur gère les accès et les espaces de stockage.

Ce même serveur permet d'attribuer des droits aux utilisateurs.

Je ne donne jamais mon mot de passe.
Je respecte la charte informatique du collège.

