



## Comment mettre mon fichier du téléphone dans l'ENT ?

Commencer par numériser et enregistrer votre fichier sur le téléphone ou la tablette

**1** Étape 1 : Ouvrir l'ENT dans le navigateur de son téléphone (Safari, Chrome ou autre)

**2** Étape 2 : Se connecter et ouvrir « Porte-documents » dans le menu « SERVICES PERSONNELS »



**3** Étape 3 : appuyer sur « AJOUTER UN FICHIER »

Sélectionner le fichier là ou il a été enregistré :

IOS dans « Choisir les Fichier »

Android dans « DRIVE »

Ajouter un fichier



Annuler

Ajouter

**4** Étape 4 : une fois le fichier téléchargé dans l'ENT cliquer sur « AJOUTER »

Vous pouvez ensuite le renommer et/ou le déplacer dans votre ENT à partir de votre Poste de travail du collège ou à la maison.



Essai envoi.pdf

Document PDF  
211.97 ko

Renommer

Télécharger

Déplacer

Copier

Supprimer